

Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Koulu: Hämeenkosken koulu
Ylläpitäjä: Hollolan kunta
Koulumuoto: Ala-asteen koulu
Opetuskieli: Suomi

Hyväksytty 30.9.2025, Hollola

Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

1. Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

Hollolan kuntastrategia ohjaa toimintaamme. Kuntastrategia on luettavissa kunnan kotisivulla osoitteessa www.hollola.fi

1.1 Opetustoimen strategiset painopisteet

Strateginen tavoite: Panostamme parhaaseen asiakaspalveluun

- Kehitämme toimintaamme ja palvelujamme asiakkaan/kuntalaisen osallisuutta tukien.
- Arvioimme palveluitamme säännöllisesti ja kehitämme palveluja saadun palautteen pohjalta.
- Edistämme ja hyödynnämme digitalisaation mahdollisuuksia.

Strateginen tavoite: Tarjoamme parhaat lapsiperhepalvelut

- Tarjoamme lapsen kehitystä tukevat, oikea-aikaiset palvelut.
- Panostamme varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen.

2. Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Laadunarviointi toimii sekä johtamisjärjestelmän että itsearvioinnin työvälineenä. Aineistoa kehittämiseen kootaan lapsilta, huoltajilta ja henkilökunnalta sekä yhteistyökumppaneilta. Saatua aineistoa hyödynnetään yksikön ja alueen esi- ja perusopetuksen laadun, suunnittelun ja käytänteiden jatkuvan kehittämisen sekä verkostoitumisen tarpeisiin.

Kyselyiden pohjalta perusopetuksen yhteisiksi kehittämiskohteiksi ovat valikoituneet:

1. Oppilaiden tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus
2. Tasa-arvoisuuteen ja yhdenvertaisuuteen liittyvien pelisääntöjen noudattaminen
3. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden lisääminen

Koululla on yhteinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma Pyhäniemen koulun kanssa vuosille 2024-2027. Suunnitelma on laadittu keväällä 2024 kaikille oppilaille suunnatun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn sekä kahden satunnaisella otannalla valikoituneen ryhmän Skidialogi-keskustelusta nousseiden teemojen pohjalta. Suunnitelmaa tarkastellaan ja päivitetään tarvittaessa, mutta vähintään kolmen vuoden välein.

Lukuvuoden alussa käymme tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman läpi ja lukuvuoden aikana muistutamme niistä sekä oppilaita että henkilökuntaa.

Tuemme vanhempainyhdistyksen toimintaa.

3. Talousarvioon kirjatut opetustoiminnan tavoitteet

Arvioimme palveluitamme säännöllisesti ja kehitämme palveluja saadun palautteen pohjalta.

Edistämme ja hyödynnämme digitalisaation mahdollisuuksia.

Tarjoamme lapsen kehitystä tukevat, oikea-aikaiset palvelut.

Panostamme varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen.

4. Koulun toiminta-ajatus ja arvopohja

Kun lapsi lähtee Hämeenkosken koulusta, tavoitteenamme on, että hän on itseensä luottava, kaikkien kanssa toimeentuleva, vastuuntuntoinen ja tiedonhakutaitoinen koululainen. Hän on saanut riittävät perustaidot äidinkielessä, matematiikassa ja vieraissa kielissä. Hän osaa huolehtia itsestään ja hyvinvoinnistaan.

Hämeenkosken koulussa 1. ja osa 2. luokan ikäryhmän oppilaista opiskelevat lukuvuonna 2025-2026 yhdysluokkana joustavissa opetusryhmissä. Esikouluryhmä sekä 1.-2.-luokka muodostavat alkuluokan.

Osa toisen luokan ikäryhmän oppilaista opiskelee 3. luokan oppilaiden kanssa muodostaen yhdysluokka 2.-3. Luokkien 4.-6. oppilaat opiskelevat omina ryhminään kolmen luokanopettajan johdolla. Lisäksi koulussa työskentelee laaja-alainen erityisopettaja kolmena päivänä viikossa. Koulunkäynninohjaajia koulussamme on kaksi.

Yleisopetuksen ryhmien lisäksi koulussamme on 1.-6. luokkien erityisluokka, jonka oppilaat integroituvat mahdollisuuksiensa mukaan myös yleisopetuksen ryhmiin.

Hämeenkoskelta siirrytään kuudennelta luokalta Heinsuon 5.-9. luokkien kouluun. Oppilas voi halutessaan hakea 2. luokalta Salpakankaan koulun musiikkiluokalle tai 4. luokalta Heinsuon koulun liikuntapainotteiselle luokalle.

Koulumme kulttuurissa pyrimme avoimuuteen ja hyvään keskusteluyhteyteen niin koulun ja kodin aikuisten kuin lasten kesken. Arvostamme oppilaitamme ja haluamme heidän tuntevan itsensä tärkeiksi. Kohtaamme oppilaat yksilöinä. Kutsumme vanhempia osallistumaan koulun arkeen. Lisäksi koulun muu henkilökunta osallistetaan tukemaan oppilaita yhteisessä kasvatus tehtävässä.

Kodin ja koulun yhteistyö pidetään tiiviinä. Oppilaalle ja huoltajille tarjotaan vuosittain mahdollisuutta keskustella yhdessä opettajan kanssa oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Oppimiskeskustelut käydään jokaisen oppilaan kohdalla 1.-6. luokan aikana kevätlukukauden alkupuolella. Oppimiskeskusteluun osallistuvat oppilas, huoltajat ja opettaja. Lisäksi pidetään muita palaverieja sekä luokkien sekä koko koulun vanhempainiltoja tarpeen mukaan. Yhteyttä koteihin pidetään ensisijaisesti Wilman kautta tiedottaen koulun/luokan yhteisistä asioista.

Koulullamme toimii tutor-opettaja, jonka tehtävä on kehittää koulun toimintakulttuuria yhdessä toisten opettajien kanssa. Lukuvuonna 2025-2026 tutor-opettajana toimii Hanna Talasranta. Tutor-opettaja voi ohjata myös erilaisia työpajoja koko kunnan henkilöstölle. Koulumme TVT-mentorina toimii lukuvuonna 2025-2026 luokanopettaja Terhi Sillanpää, joka vastaa koulun TVT-laitteiston ja -käytön kehittämisestä ja opastaa henkilökuntaa erilaisissa TVT-asioissa.

Hämeenkosken koulun ja päiväkodin vanhempainyhdistys toimii kodin ja koulun yhteistyön tukena. Vanhempainyhdistys järjestää mm. diskoja sekä muita tapahtumia oppilaille ja heidän perheilleen. Vanhemmat osallistuvat myös koulun juhliin ja tapahtumiin. Vanhemmilta ja oppilailta saadaan suunnitteluun vaikuttavaa tietoa erilaisten koulun toimintaan liittyvien kyselyiden avulla.

Hämeenkosken koululla järjestetään koululaisten iltapäivätoimintaa, jota ohjaajat koulumme koulunkäynninohjaajat.

Koulumme arvostaa Liikkuva koulu-ohjelman mukaista koulupäivää, jonka johdosta kiinnitämme huomiota koulupäivän liikuntamäärän lisäämiseen.

Oppilaiden välisiä erimielisyyksiä ratkotaan Verso (vertaissovittelu)-ohjelman avulla ja kiusaamiseen puututaan tarvittaessa KiVa-koulun ohjelman mukaisia malleja käyttäen.

5. Lukuvuoden kehittämiskohteet

5.1 Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi

Lukuvuonna 2024-2025 työhyvinvointikyselyn pohjalta keskustelun aiheeksi ja kehittämiskohteeksi nousi viestinnän avoimuus eri palvelualueiden välillä. Ajantasaiseen tiedottamiseen sekä sen ytimekkääseen sisältöön kiinnitetään erityistä huomiota. Eri tiedotuskanavien informaatiota pyritään jakamaan myös suullisesti.

CAF-arvioinnin kehittämiskohde nimetään myöhemmin.

Työhyvinvointikyselyyn vastattiin keväällä 2025.

Koulullamme on lisätty kouluväen yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Lukuvuoden aikana on toteutettu useita oppilaiden ehdottamia teemapäiviä.

5.2 Alkavan lukuvuoden tavoitteet

Työhyvinvointikyselyn pohjalta nostetaan koulun kehittämistavoitteeksi **työhyvinvointia kuormittavien tilanteiden aktiivinen tiedottaminen.**

Koulun omiksi tavoitteiksi otamme **hyvän käytöksen vaalimisen.**

6. Johtaminen

6.1 Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Hyvinvoinnin palvelualueen organisaatiokaavio löytyy hollola.fi -sivuilta.

Koulun arjen toiminnasta vastaa apulaisrehtori **Janne Salonen** puh: 044 7801 670, janne.salonen@hollola.fi.

Apulaisrehtorin varahenkilönä tarvittaessa toimii luokanopettaja Hanna Talasranta puh: 044 74 88 913, hanna.talasranta@hollola.fi.

Pohjoisen alueen rehtorina toimii Anssi Vidman puh: 044 780 1253, anssi.vidman@hollola.fi.

6.2 Viestintä ja tiedottaminen

Wilma toimii ensisijaisena kodin ja koulun viestintävälineenä. Kunnan kotisivujen kautta tiedotetaan koko kuntaa koskevista asioista. Palvelualueen tiedottamisesta vastaa palvelualuejohtaja ja koulukohtaisesta tiedottamisesta apulais- tai vararehtori.

6.3 Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa

Hollolan toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet ohjaavat kokonaisuudessaan opetustyötä. Toimintakulttuurin kehittämisen keskeisiä periaatteita ja tavoitteita ovat myönteinen, kannustava ja kuunteleva ilmapiiri sekä kiireettömyyden tuntu. Periaatteet näkyvät vuorovaikutuksessa sekä pedagogisissa käytännöissä.

Toimintakulttuurin kehittäminen tapahtuu osallistavin menetelmin. Tietoa ja palautetta kerätään henkilökunnalta, oppilailta sekä kodeilta mm. säännöllisillä kyselyillä. Toimintaa kehitetään saatujen palautteiden perusteella.

7. Henkilöstö

7.1 Henkilöstörakenne

Koulussamme työskentelee 5 luokanopettajaa, 1 resurssiopettaja, 1 tuntiopettaja, 1 laaja-alainen erityisluokanopettaja, 1 erityisluokanopettaja ja 2 koulunkäyntiavustajaa. Lisäksi teemme päivittäistä yhteistyötä alkuluokilla varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa.

7.2 Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Perusopetuksessa on laissa määritellyt tehtäväkohtaiset kelpoisuusehdot.

Kehityskeskustelujen, CAF-arviointien ja työhyvinvointikyselyjen pohjalta arvioidaan koulutuksen tarve vuosittain.

Arjessa tarvittavan perusammattiosaamisen kehittämistä toteutetaan koulutuksen lisäksi perehdyttämisen, toiminnallisen yhteistyön ja esimiesten ohjauksen kautta.

Perusopetuksessa koulutus painottuu valtakunnallisten perusteiden mukaisen opetussuunnitelman jalkauttamiseen erityisesti arvioinnin osalta. Alkuluokkatoimintaa kehitetään ja vahvistetaan sisäisin koulutuksin. Lisäksi panostamme vahvistuvaan lasten ja huoltajien osallisuuteen.

Ammatillisen/asiantuntijaosaamisen kehittämisessä palvelualueella hyödynnetään sisäisten koulutusten lisäksi mm. vastuualuekohtaisia valtakunnallisia koulutus- ja ajankohtaispäiviä, ainejärjestöjen, AVI:n, OKM:n, OPH:n, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja seudullisen/muiden yhteistyöverkostojen järjestämiä ajankohtaisia koulutuksia sekä korkeakoulu yhteistyötä. Ammatillisen osaamista voidaan korkeakoulu yhteistyötä. Ammatillisen osaamista voidaan varmistaa myös kehittämällä perehdytyksen menetelmiä ja ammattialakohtaista ohjeistuksia työtehtävien haltuunottoa varten.

TVT-koulutus

- Primus, Kurre
- Tietohallinnon järjestämät koulutukset
- Konsernipalveluiden järjestämät koulutukset (mm. CaseM, talouskoulutukset)
- Tieto- ja viestintäteknologian käyttö arjessa

Sisäinen koulutus

- Oppimisen tuen uudistus
- Opetussuunnitelma
- Toimintakulttuuri ja osallisuus
- Tutoreiden järjestämä koulutus
- Vesot 3 pv/vuosi
- Opetettavien aineiden pedagogiseen kehittämiseen liittyvät koulutukset palvelualueen/yksikön tarpeiden mukaan
- Kankaan koulussa kaikki työntekijät saavat MAPA -perusteet ja tarvittaessa MAPA vaativat asiakastilanteet kouluympäristöön -koulutuksen. Koulutuksia päivitetään kahden vuoden välein.

Vuosittain toistuvat koulutukset

- EA-koulutukset
- Turvataitokoulutukset
- Tuen asiakirjatyöpajat

7.3 Työhyvinvoinnin kehittäminen

Hollolan kunnassa on käytössä henkilöstön työhyvinvointiohjelma.

7.4 YS-aikasuunnitelma

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen. Työaika määräytyy 6 a §:n mukaan.

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 120 tuntia. Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

Yhteissuunnitteluaajan käyttöä suunniteltaessa tulisi huomioida, että sitä käytetään mahdollisuuksien mukaan tasaisesti koko lukuvuoden työaikana.

YS-aikaa ovat

1. Koulun ja kodin yhteistyö

- yhteistyö oppilaiden ja opiskelijoiden huoltajien kanssa
- vanhempainillat, niiden suunnittelu ja toteutus
- arviointikeskustelut (1-2 luokat joulun väliarviointi) n. 20 min
- oppimiskeskustelut (1-9 luokat) 15–20 min
- vastaanotot ja neuvottelut, palaverit
- tiedotteet, kirjeet, puhelut, Wilma-viestintä
- muu yhteistyö huoltajien kanssa
- perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määrätään, että koulun on oltava yhteistyössä huoltajien kanssa niin, että he voivat tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä
- kodin ja koulun välisen yhteistyön tulisi korostua erityisesti esiopetuksen, vuosiluokkien 1–6 ja erityisopetuksen opettajien yhteissuunnittelutyössä

2. Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot

- luokanvalvojien yhteispalaverit
- moniammatillinen yhteistyö oppilasasioissa
- tiimipalaverit, joita ei erikseen korvata
- perehdyttäminen
- luokkataso- tai ainekohtaiset hankkeet

- keskustelut esimiehen kanssa
- kehityskeskustelut ja niihin valmistautuminen
- projektit ja kyselyt, joita ei korvata erikseen

3. Opetuksen yhteissuunnittelu

- ammatti- ja oppiainerajat ylittävä opetuksen suunnittelu esim. monialaiset tms. (ei omien oppituntien suunnittelu)
- koulun tapahtumien, juhlien yms. suunnittelu
- koulun muun toiminnan suunnittelu
- aineryhmä- ja luokkatasopalaverit
- yhteissuunnittelun sähköinen viestintä (O365, Wilma jne.)

4. Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

- koulutus
- yhteistoimintapalaverit (mm. opettajain kokoukset) ja niihin valmistautuminen
- yhteydenpito muihin kouluihin ja oppilaitoksiin
- moniammatillinen yhteistyö
- nivelvaiheen palaverit
- yhteydenpito viranomaisiin ja muihin tahoihin
- pedagogisten asiakirjojen laatiminen ja päivittäminen
- yhteinen koulun toimintakulttuurin, opetusmenetelmien ja työtapojen kehittäminen

Peruskoulun YS-aikaa ei ole

- omien oppituntien suunnittelu, valmistelu ja jälkityöt
- arviointi ja arviointikokoukset
- muiden OVTES:n mukaan erikseen korvattavien tehtävien tekeminen (esim. luokanvalvojan tehtävät, kirjasto, välineiden huoltaminen)
- opettajatyöpäivät (veso-ajalla tehtävä opintotoiminta)
- sellaisten tehtävien tekeminen, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään
- Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

8. Opetus ja opetusjärjestelyt

8.1 Koulun työ- ja loma-ajat

Perusopetuksen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026

Lukuvuosi alkaa 7.8.2025

Lukuvuosi päättyy 30.5.2025

Syysloma vk 43, 20.-26.10.2025

Joululoma 21.12.2025-6.1.2026

Talviloma vk 9, 23.2.-1.3.2026

8.2 Koulupäivän rakenne ja jaksotus

Koulupäivän rakenne muodostuu perinteiselle oppituntirakenteelle. Jokaiselle oppilaalle laaditaan lukujärjestys, jonka mukaan opetus järjestetään. Opetusta voidaan lukujärjestyksestä poiketen toteuttaa opintokokonaisuuksina, jolloin ao. opettaja huolehtii, että oppilaan vuosityömäärät oppiaineiden osalta toteutuvat. Oppituntien välissä on välitunti. Välitunneilla on järjestetty valvonta erillisen vuorolistan mukaan. Vuorolista on esillä henkilökunnan ilmoitustaululla.

Oppitunnin pituus on 60 minuuttia, josta opetukseen on käytettävä vähintään 45 minuuttia.

Oppilaalle järjestetään valvottu maksuton kouluateria koulupäivän aikana. Ruokailun valvoo oppitunnin pitänyt opettaja.

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat:

8.30 - 9.15	1. OPPITUNTI
9.15 - 10.00	2. OPPITUNTI
10.15 - 11.15	3. OPPITUNTI
Ruokailut porrastetusti 3. oppitunnin aikana	
11.45 - 12.30	4. OPPITUNTI
12.45 - 13.30	5. OPPITUNTI
13.30 - 14.15	6. OPPITUNTI

Päivän päätteeksi kaksi viimeistä oppituntia voidaan pitää yhteen kaksoistuntina, jolloin koulupäivä päättyy 15 minuuttia aikaisemmin. Opettaja valvoo tällöin kuljetusoppilaiden ylimääräisen odotusajan.

8.2.1 Pedagogiset opetusjärjestelyt

Alkuluokatoiminta Hollolassa on esi- ja alkuopetuksen suunniteltua päivittäistä työskentelyä yhteisessä oppimisympäristössä. Lapsiryhmässä työskentelevät esiopettaja ja luokanopettaja sekä tarvittaessa lastenhoitaja ja/tai koulunkäynninohjaaja ja osan aikaa erityisopettaja.

Alkuluokassa eskarilainen kasvaa koululaiseksi ikäistensä joukossa koululaisten mallia seuraten. Lapsi jatkaa mahdollisuuksien mukaan eka- ja tokaluokkalaisena tuttuun aikuisten ja lasten kanssa. Hän saa tarvittaessa yksilöllistä tukea oppimiseen ja kasvuun. Toiminta perustuu esi- ja alkuopetuksen opetussuunnitelmaan ollen toiminnallista ja leikinomaista. Toiminta tapahtuu erilaisissa lapsen oppimista ja leikkiä tukevilla toimintaympäristöissä ja se toteutuu erilaisissa ja erikokoisissa ryhmissä. Alkuluokkien lapsiryhmät muodostetaan vuosittain lapsimäärän ja tilojen mukaan alueellisesti ja yksikkökohtaisesti.

Hämeenkosken koulun alkuluokassa opiskellaan lukuvuonna 2025-2026 joustavissa opetusryhmissä. Esikouluryhmä sekä 1.-2.A-luokka muodostavat alkuluokan. Alkuluokassa opetuksesta vastaavat luokanopettaja ja varhaiskasvatusopettaja. Lisäksi laaja-alainen erityisopettaja sekä resurssiopettaja työskentelee ryhmien tukena useita tunteja viikossa. Alkuluokassa työskentelevät myös koulunkäynninohjaaja ja yksi lastenhoitaja. Alkuluokan, kuten myös erityisluokan apuna oleva ohjaaja, jalkautuu muidenkin luokkien oppitunneille mahdollisuuksien mukaan. Alkuluokalla on käytössä vuorokurssijärjestelmä ympäristöopissa ja uskonnossa. Lukuvuonna 2025-2026 opiskellaan 2. vuosiluokan sisältöjen mukaisesti. Alkuluokka toimii koulurakennuksen 1. kerroksen luokissa.

Yhdysluokka 2.B-3. ja 4.-6. luokat opiskelevat kukin oman luokanopettajansa johdolla. 2.B-3. luokka opiskelee koulurakennuksen alakerrassa, luokat 4.-6. yläkerrassa. Tuntiopettaja opettaa 4 h käsityötä 5.-6. luokkalaisille. Laaja-alainen erityisopettaja sekä resurssiopettaja tukevat päivittäin ryhmien opiskelua useita tunteja viikossa. Koulunkäynninohjaaja voi olla tunneilla mukana vapauduttuaan alkuluokan toiminnasta.

Yleisopetuksen ryhmien lisäksi koulussamme on 1.-6. luokkien erityisluokka, jonka oppilaat integroituvat mahdollisuuksiensa mukaan myös yleisopetuksen ryhmiin. Erityisluokka sijaitsee rakennuksen toisen kerroksen päädyssä.

8.3 Koulun lukuvuoden tapahtumat, retket ja leirikoulu

Luokat tekevät lukuvuoden aikana opintokäyntejä lähiseudun opetuksen kannalta tärkeisiin kohteisiin, kuten kirjastoon, museoihin, näyttelyihin, teatteriesityksiin, yrityksiin ja laitoksiin. Opintokäynnin ja -retken aikana voidaan poiketa päivittäisestä työjärjestyksestä. Opintoretkipäivä voi alkaa ja päättyä muuallakin kuin koululla. Tällöin huoltajilla pitää olla tämä tieto hyvissä ajoin ennen retken toteutumista. Jos oppilas jää opintoretkipäivänsä, se tapahtuu vain huoltajan läsnä ollessa. Luokat voivat tehdä retkiä, joilla yövytään. Tällaista retkeä kutsutaan leirikouluksi. Leirikoulu voidaan järjestää omassa koulussa tai muualla. Leirikoulun aikana voidaan poiketa normaalista työjärjestyksestä. Jokaisesta opintoretkestä laaditaan suunnitelma, joka toimitetaan apulaisrehtorille hyväksyttäväksi viikkoa ennen retken toteuttamista. Suunnitelmassa määritellään retken aihe ja tavoitteet, nimitään osallistujat ja vastuulliset opettajat sekä kirjataan turvallisuuteen liittyvät tekijät.

Lukuvuonna 2025-2026 uimaopetusta annetaan Lammin uimahallissa tai luonnonvesissä.

Toteutettavat tapahtumat, retket ja leirikoulu:

- 25.-29.8. alkuluokkien uintiviikko
- 3.9. kouluvalokuvaus
- 8.-12.9. vko 37 liikenneturvallisuusviikko, pyöräilyrata
- 26.9. Kodin ja koulun päivä (konepäivä)
- 3.10. pehmoeläinnäyttely
- 9.10. varusmiesbändin konsertti
- 7.11. -ari-päivä
- 28.11. adventtikirkko
- 5.12. itsenäisyyspäiväjuhllaisuudet
- vko 47 valotapahtuma
- 18.12. joulujuhla
- 14.1. Topeliuksen päivä eli kirjapäivä, lukuviikko
- vko 7 oppilaskunnan ystävänpäiväviikko, väriviikko
- 13.3. taito- ja harrastepäivä, oppilaskunnan hallitus
- huhtikuu: taidekuukausi, piirustuskilpailu
- 2.4. pääsiäiskirkko
- 17.4. lemmikkieläinpäivä
- 30.4. vappurieha, piirustuskilpailun tulokset
- 4.5. ympäristöpäivä, siivousviikko
- 15.5. Hyvä fiilis- tapahtuma Hollolan torilla
- 30.5. kevätjuhla

Sovitut päivämäärät ovat alustavia ja niihin voi tulla muutoksia.

Muista mahdollista lukuvuoden aikana koululla järjestettävistä tapahtumista, esityksistä ja tiedotustilaisuuksista, jotka tukevat koulun kasvatus- ja opetustyötä, päättää koulun apulais- tai vararehtori tapauskohtaisesti.

8.4 Poikkeusoloihin varautuminen

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on yhteinen valmiussuunnitelma, jossa kuvataan varautumista ja toimintaa poikkeusoloissa. Kouluilla on yksikkökohtaiset turvallisuussuunnitelmat, joihin on koottu mm. pelastussuunnitelmat ja suunnitelmat väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän estämiseksi. Opiskeluhoitosuunnitelmat tukevat osaltaan oppilaitosten turvallisuuskulttuuria. Näistä suunnitelmista muodostuvat koulun turvallisuuskansiot. Edellä mainittuja suunnitelmia päivitetään säännöllisesti ja tarvittavia käytännön toimenpiteitä harjoitellaan. Osa näistä suunnitelmista on opetussuunnitelmaan liittyviä, ja niitä päivitetään opetussuunnitelmaa päivitettäessä.

9. Koulun resurssit

Koulun toiminta järjestetään vuosittain myönnettävän tuntikehyksen mukaan. Tällöin määritellään koulun yleisopetukseen ja erityisopetukseen käytettävä resurssi. Tukikeyksessä määritellään koulunkäynninohjaajiin kohdennettu resurssi.

Koulun oppilasmäärä on 110 perusopetuksen oppilasta ja 10 esikoululaista (tilanne 16.6.2025). Koulussamme työskentelee 5 luokanopettajaa, 1 tuntiopettaja, 1 resurssiopettaja, 1 erityisluokanopettaja sekä 1 laaja-alainen erityisopettaja sekä 2 koulunkäynninohjaajaa.

Koulun yleisopetuksen kehys on 154 vvt ja erityisopetuksen kehys 40 vvt, josta 25 vvt on luokkamuotoista ja 15 vvt laaja-alaista erityisopetusta.

9.1 Hankerahoituksen käyttö

Koulumme osallistuu Suomen harrastamisen mallin mukaiseen kerhotoimintaan.

10. Yhteistyö

Hollolassa perusopetus on jaettu eteläiseen ja pohjoiseen palvelualueeseen. Alueista vastaavat aluerehitorit, jotka ovat sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmän jäseniä. Lisäksi perusopetuksen esihenkilöt kokoontuvat säännöllisesti palvelualueen yhteisiin esihenkilötapaamisiin, joissa käsitellään yhteisen palvelutuotannon asioita ja sovitaan yhteisistä toimintaperiaatteista. Tämän järjestelmän tarkoituksena on muodostaa palvelutuotanto siten, että kaikille asiakkaille tarjotaan tasalaatuiset palvelut ja yhtenäiset käytänteet kouluyksiköstä riippumatta.

10.1 Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa-hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa perustuu palvelusopimukseen. Palvelusopimus on yhtymän ja kunnan välinen vuotuinen sopimus keskeisistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspinnoista.

Palvelusopimukseen ja sen Hyte-liitteeseen kirjataan vuosittain yhdyspintatyö ja sitä koskevat tavoitteet.

Keskeisiä palvelusopimuksessa määriteltäviä kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintoja ovat opiskeluhoitopalvelut, asumisen yhdyspinta, lapsiperhepalvelujen yhdyspinta, työllisyydenhoidon yhdyspinta, kotouttamisen yhdyspinta, ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön sekä perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisy yhdyspinta sekä osallistumis- ja vaikuttamistoimielinten yhdyspinta.

Työtä ohjaavat maakunnalliset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärjet: mielen hyvinvointi, osallisuus ja yhteisöllisyys, arjen turvallisuus sekä päihteettömyys ja terveelliset elämäntavat.

10.2 Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Hollolan vapaa-aikapalvelut pitää Lions Quest -ohjelman mukaisia elämäntaito-oppitunteja kunnan jokaiselle 5. luokalle kerran viikossa. Hollolassa työskentelee neljä vakituista koulunuorisotyöntekijää Salpakankaan ja Heinsuon kouluilla ja lisäksi neljän nuorisotyöntekijän toimenkuvaan sisältyy kouluilla tehtävää nuorisotyötä. Koulunuorisotyöntekijä on tavattavissa Kankaan koululla viikottain. Etsivät nuorisotyöntekijät ovat yläkoululaisten tavattavissa kouluilla säännöllisesti viikoittain. Hämeenkoskella ja Kalliolassa nuorisopalvelut pitää avoinna yhteisökahvilaa mahdollistaen oppilaiden vapaa-ajan vieton kouluilla iltapäivisin koulun ulkopuolella. Lisäksi kaikilla kouluilla on mahdollisuus yksilö- ja pienryhmätyöhön koulujen ja oppilaiden tarpeiden mukaan.

Kolmas sektori ja esimerkiksi seurakunta ovat hyvinvoinnin palvelualueen tärkeitä kumppaneita. Kumppanuudet toimivat eri tavoin ja eri asteisesti, mutta keskeisenä elementtinä kaikissa on kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen tehokkaasti ja samansuuntaisesti.

Yhteistyötä toteutetaan mm. kuntakohtaisen LAPE-kehittämisryhmän toiminnassa. Kehittämisryhmän toiminnan tarkoituksena on kehittää verkostomaisessa yhteistyössä paikallisesti toimivat rakenteet sivistys-, sosiaali- ja terveystoimen yhteistyölle, huomioiden kolmannen sektorin toiminta ja palvelut. Työ on kaikkien yhteistä työtä, kumppanuutta. Toiminnan tavoitteena on yhtenäistää hajanaista palvelujärjestelmää lapsi- ja perhelähtöiseksi, siirtää painopistettä kaikille yhteisiin ja ennaltaehkäiseviin palveluihin sekä varhaiseen tukeen. Tavoitteena on aikaansaada muutos kohti oikea-aikaisempia ja tarpeenmukaisempia palveluita.

11. Arviointi

11.1 Koulun oman toiminnan arviointi

Koulun toiminnan kehittäminen tapahtuu osallistavin menetelmin. Tietoa ja palautetta kerätään henkilökunnalta, oppilailta sekä kodeilta mm. säännöllisillä kyselyillä. Toimintaa kehitetään saatujen palautteiden perusteella.

11.2 Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin

Koulu osallistuu joka toinen vuosi seudulliseen perusopetuksen arviointiin. Lisäksi vuosittain toteutetaan Hollolan kunnan työhyvinvointikysely henkilöstölle.

Oppilaat vastaavat vuosittain lasten ja nuorten hyvinvointikyselyyn. Joka toinen vuosi 4.–5.- sekä 8.–9.- luokkalaisten osallistuvat THL:n kyselyyn, johon osallistetaan myös huoltajat.

Laadunarviointi toimii sekä johtamisjärjestelmän että itsearvioinnin työvälineenä. Aineistoa kehittämiseen kootaan lapsilta, huoltajilta ja henkilökunnalta sekä yhteistyökumppaneilta. Saatua aineistoa hyödynnetään yksikön ja alueen esi- ja perusopetuksen laadun, suunnittelun ja käytänteiden jatkuvan kehittämisen sekä verkostoitumisen tarpeisiin.

11.3 OPS:in mukainen oppimisen ja osaamisen arviointi

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja osaamiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arviointi puolestaan kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Oppilaan oppimista ohjataan ja osaamista arvioidaan aina suhteessa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa eri oppiaineille määriteltyihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain täsmennettyihin tavoitteisiin.

Oppilaan osaamisen arvioinnissa käytetään perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä, tavoitteista johdettuja arviointikriteereitä eri vuosiluokkien päätteeksi annettavassa arvioinnissa ja päättöarvioinnissa.

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida oppiaineista erillisinä. Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteereiden mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduiksi.

Jos oppilaskohtaisia tukitoimia saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä käyttäen.

Rajatun oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa oppilaskohtaista tuen toteuttamista koskevaan suunnitelmaan määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä.

12. Opetussuunnitelman toteuttaminen

12.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

12.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Hollolassa laaja-alainen osaaminen on kokonaisuudessaan opetuksen lähtökohtana eikä mitään laaja-alaisen osaamisen aluetta nosteta erikseen painopisteeksi. Laaja-alaisia osa-alueita tulee näkyä sekä oppisisällöissä että työtavoissa. Laaja-alaisen osaamisen taitojen tavoitteita tukevat koulujen monialaiset oppimiskokonaisuudet. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutumisesta opetustyössä huolehditaan ja toteutumista seurataan ja arvioidaan koulu- ja oppiainekohtaisesti lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Jokainen opettaja toteuttaa omassa työssään laaja-alaisen osaamisen tavoitteita. Oppiainekuvauksissa on osoitettu oppiaineiden tavoitteiden yhteys laaja-alaiseen osaamiseen. Laaja-alaisen osaamisen opetustyötä kehitetään vuosittain ottamalla myös oppilaiden ja huoltajien mielipiteet huomioon.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet edistävät perusopetukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, huolehditaan siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

Oppimiskokonaisuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön ja työskennellä tavoitteellisesti, monipuolisesti ja pitkäjänteisesti. Kokonaisuudet ovat useampaan oppiaineeseen integroituja jaksoja, joiden toteuttamiseen osallistuu useita opettajia ja opetusryhmiä. Jokainen oppilas osallistuu lukuvuoden aikana monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin vähintään yhden viikon oppitunteja vastaavan ajan. Oppimiskokonaisuuksissa painotetaan laaja-alaisia tavoitteita sekä TVT-tavoitteita. Monialaisen kokonaisuuden tavoitteet ja sisällöt on kuvattu vuosiluokittain. Monialainen kokonaisuus koostuu ennakotehtävästä, toteutuksesta sekä arvioinnista. Monialaisen kokonaisuuden aikana oppilaat harjoittelevat itse- ja vertaisarvioinnin taitoja. Opettajan tekemä oppimisen ja osaamisen arviointi painottuu laaja-alaisiin tavoitteisiin ja työskentelyyn. Monialaisen kokonaisuuden arvioinnin kohteena ovat kokonaisuudelle asetetut tavoitteet.

Lukutaitotyö integroidaan lukuvuonna 2025–2026 osaksi koulujen monialaisia oppimiskokonaisuuksia tukemaan Kansallisen lukutaitostrategian 2030 tavoitteita sekä kunnan tulevaa lukutaitotyön toimenpideohjelmaa. Lukutaito ja monilukutaito nähdään perustaitona, joka liittyy olennaisesti kaikkeen oppimiseen kaikissa oppiaineissa ja eri oppimisympäristöissä. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden valmiuksia lukea, tulkita ja tuottaa erilaisia tekstejä sekä kehittää kriittistä ajattelua ja vastuullista osallistumista nykypäivän monimuotoisessa mediaympäristössä.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOKit) tarjoavat oppilaille mahdollisuuden tarkastella ilmiöitä laaja-alaisesti ja kehittää luku- ja monilukutaitoa luonnollisissa ja merkityksellisissä oppimistilanteissa. Kouluissa toteutettavien MOKien yhteydessä vahvistetaan lukutaitotyötä luokkakohtaisilla teemoilla:

0.–2. lk: Lukemisen ilo: satujen ja tarinoiden maailma, lorut, riimittelyt ja kirjastoseikkailu. Lukeminen elämyksenä. Oppilaat tutustuvat satujen, tarinoiden ja lorujen maailmaan, joissa korostuvat kielen rytmi, riimittely ja mielikuvituksen voima. Tavoitteena on herättää kiinnostus lukemiseen ja tukea varhaista lukutaitoa luomalla positiivisia lukukokemuksia. Kirjastokäynnit ja lukemiselämykset tukevat lukemisen iloa ja kulttuurisen lukutaidon alkeita.

3.–4. lk: Tarinankerronta ja ilmaisutaito: kuvien ja tekstien yhdistäminen, ilmaisutaito ja draama. Oppilaat harjoittelevat ilmaisemaan itseään suullisesti ja kirjallisesti eri keinoin. Tarinoiden tuottaminen ja kuvien sekä tekstin yhdistäminen kehittävät luovaa ajattelua ja kielellistä ilmaisua. Ilmaisutaidon ja draaman keinot tukevat tunnetaitojen harjoittelua ja eläytymistä erilaisiin näkökulmiin.

5.–6. lk: Uudet lukutaidot: medialukutaito, tiedonhakutaidot, kriittisen lukutaidon vahvistaminen, eri tekstilajit sekä digitaitojen ja visuaalisen lukutaidon kehittäminen. Oppilaat syventävät ymmärrystään monenlaisista teksteistä ja kehittävät tiedonhakutaitojaan sekä kriittistä lukutaitoa. Oppilaat oppivat tunnistamaan eri tekstilajeja ja harjoittelevat erottamaan luotettavan tiedon epäluotettavasta. Digitaitojen ja visuaalisen lukutaidon kehittäminen valmistaa oppilaita toimimaan monimediaisessa maailmassa.

Lukuvuoden aikana koulut voivat hyödyntää Lukeva koulu -työkalua kartoittaakseen omaa lukutaitotyötään ja tunnistaakseen kehittämiskohteita. Koulut valitsevat valtakunnalliset lukutaitokampanjat, joihin osallistuvat (esim. Uutisten viikko, Mediataitoviikko tai Lukuviikko) ja joissa lukutaitoa ja monilukutaitoa harjoitellaan osana oppiaineiden opetusta.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa painotetaan luokkakohtaisten lukutaitotavoitteiden asettamista, oppilaiden osallistamista suunnitteluun ja arviointiin sekä luku- ja kirjoitustaidon kehityksen seuraamista. Lukutaitotyön etenemistä ja vaikutuksia seurataan osana koulun normaalia arviointityötä ja kehittämistoimintaa.

12.2 Valinnaisaineet

Hämeenkosken koulussa opiskellaan taito- ja taideaineiden valinnaisaineena 3.-4.-luokalla käsityötä sekä 5.-6.-luokalla kuvataidetta. Lisäksi 5.-6.-luokalla opiskellaan kaksi oppituntia viikossa vuoden aikana vaihtuvia oppimiskokonaisuuksia taito- ja taideaineiden aihepiireistä.

12.3 Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Varhaiskasvatuksesta esikouluun

Hollolassa ensimmäinen nivelvaihe toteutuu siirryttäessä varhaiskasvatuksesta kouluyhteisössä toteutettavaan esiopetukseen. Tämän vaiheen yhteistyö aloitetaan edellisen lukukauden keväällä. Nivelvaiheikäntänteistä sovitaan päiväkotien/perhepäivähoidon ja esiopetuksen kanssa paikallisesti. Yhteistyö on suunnitelmallista ja toteutetaan esiopettajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajan, laaja-alaisen erityisopettajan sekä päivähoiton henkilöstön ja huoltajien kanssa, menetelminä tiedonsiirto ja tutustumiset. Kun lapsen esiopetuspaikka on määritelty, yhteysopettaja sopii tutustumiskäynneistä ja yhteisestä toiminnasta varhaiskasvatuksen lähiesimiesten ja perhepäivähoidonohjaajien tai huoltajien kanssa.

Esikoululaisesta koululaiseksi

Alkuluokassa esikoululainen kasvaa koululaiseksi ikäistensä joukossa koululaisten mallia seuraten. Lapsi jatkaa mahdollisuuksien mukaan 1.- ja 2.-luokkalaisena tuttuun aikuisten ja lasten kanssa.

Kuudennelta seitsemännelle luokalle

Oppilaan siirtyessä yhtenäisen perusopetuksen 7. luokan oppilaaksi oppilaanohjaajat, erityisopettajat ja luokanopettajat käyvät nivelvaiheneuvottelut, joissa siirretään oppilaan koulunkäynnin, oppimisen ja oppilashuollon kannalta merkitykselliset tiedot Heinsuon koululle. Näiden tietojen pohjalta muodostetaan koulun opetusryhmät. Ryhmien muodostamisessa huomioidaan ryhmadynamiikka, oppilaan oppimisen tuen tarpeet ja oppilashuollolliset näkökohdat. Oppilaan opintojen sujuvuutta edistetään siirtämällä tiedot oppilaan koulunkäynnistä ja oppimisen tuesta myös sähköisesti. Tukeen liittyvät asiakirjat siirretään oppilaan siirtymävaiheessa uuteen yksikköön.

13. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä kunkin oppilaan että opetusryhmän vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet. Huomiota tulee kiinnittää oppimisen esteettömyyteen sekä oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen tunnistamiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen merkitsee yhteisöllisiä ja oppimisympäristöön liittyviä ratkaisuja sekä oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin vastaamista. Pedagoginen asiantuntemus ja opettajien sekä muiden tuen ammattihenkilöiden monialainen yhteistyö tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää.

Opiskeluhoitolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhoito ja perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki eroavat oikeudellisesti toisistaan. Molemmissa lähtökohtana on yhteistyö ja vuorovaikutus oppilaan ja huoltajan kanssa. Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu kuitenkin aina vapaaehtoisuuteen, kun taas oppimisen ja koulunkäynnin tuki ei edellytä oppilaan tai huoltajan suostumusta.

13.1 Oppimisen tuen järjestäminen

Oppisen tuki on luokanopettajien, erityisopettajien ja koulunkäyntiavustajien antamaa tukea. Se voi olla mm. eriyttämistä, samanaikaisopetusta, tukiovetusta, apuvälineiden käyttöä, osa-aikaista erityisopetusta ja s2 opetusta. Opettaja kirjaa antamansa tuen oppilaan tuen välilehdelle tukitoimet-lomakkeelle. Tukitoimen tarvetta kartoitetaan Hollolan erityisopetuksen vuosikellon mukaisesti. Erityisopetusta annetaan sekä luokkamutoisesti että laaja-alaisesti. Laaja-alainen erityisopettaja on Hämeenkosken koululla maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoisin 15 tuntia/vk. Osa-aikainen erityisopetus annetaan jaksoissa, kuitenkin tarveharkintaisesti.

Hämeenkoskella on erityisopetuksen pienryhmä, jossa on oppilaita vuosiluokilta 1-6. Pienryhmän oppilaat integroituvat yleisopetuksen ryhmiin mahdollisuuksien mukaan. Pienryhmässä on ryhmäkohtainen koulunkäynninohjaaja.

Hämeenkoskella on kaksi koulunkäynninohjaajaa, joista yksi on pääsääntöisesti alkuluokassa ja yksi pienryhmässä.

Opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu Hämeenkosken koululla noin kerran kuukaudessa. Tiimiin kuuluvat apulaisrehtori, erityisopettajien ja koulukuraattorin lisäksi terveydenhoitaja, koulupsykologi, luokanopettajat, varhaiskasvatusopettajat ja koulunkäyntiavustajat tarpeen mukaan. Lisäksi kutsuttuna voi olla muita koulun toimintaan liittyviä ammatillaisia esim. lastensuojelu, koulupoliisi.

Jokaiselle luokalle on varattu mahdollisuus yhteisölliseen opiskelijahuoltoon kaksi kertaa vuodessa. Ennen yksilöllistä opiskelijahuoltoa oppilaat tekevät sähköisen Mitä kuuluu-kyselyn, jota käsitellään luokassa ennen opiskelijahuoltoa. Lisäksi on mahdollisuus yksilölliseen opiskelijahuoltoon.

Terveydenhoitaja käy koululla kerran viikossa torstaisin. Koulukuraattori käy koululla kerran viikossa maanantaisin. Koulun oppilaat käyvät hammas- ja oikomishoidossa Salpakankaan hammashoitolassa. Hammastarkastukset hoidetaan hammashoidon liikkuvan yksikön avulla Hämeenkosken koululla. Koululääkärin tarkastukset ovat 1. ja 5. luokan oppilailla.

Koulussa on myös eläinavusteista toimintaa.

13.2 Koulukohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun opiskelijahuoltosuunnitelman toteutumista. Opiskelijahuoltosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Opiskelijahuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen opiskelijahuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa opiskelijahuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Kunnan OTR (moniammatillinen oppimisen tuen ryhmä) ohjaa, seuraa ja arvioi koulukohtaista opiskelijahuoltotyötä ja sen vaikuttavuutta. Alueiden rehtori/apulaisrehtori/vararehtori esittelevät vuosittain koulunsa/alueensa opiskelijahuollon painopisteet, tukiresursoinnin ja sen käytön sekä arvioivat alueen opiskelijahuollon vaikuttavuutta ja toimivuutta yhdessä OTR:n kanssa. Mittareina käytetään mm. kouluterveyskyselyä sekä maakunnallisesti toteutettavista arviointikyselyistä saatuja tuloksia.

Opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu Hämeenkosken koululla kerran kuukaudessa. Tiimiin kuuluvat apulaisrehtori, erityisopettajat ja koulukuraattori ja terveydenhoitaja. Koulupsykologi, luokanopettajat, varhaiskasvatusopettajat ja koulunkäyntiavustajat kutsutaan tarpeen mukaan kokouksiin. Lisäksi kutsuttuna voi olla muita koulun toimintaan liittyviä ammatillaisia esim. lastensuojelu, koulupoliisi.

Jokaiselle luokalle on varattu mahdollisuus yhteisölliseen opiskelijahuoltoon kaksi kertaa vuodessa. Ennen yksilöllistä opiskelijahuoltoa oppilaat tekevät sähköisen Mitä kuuluu-kyselyn, jota käsitellään luokassa ennen opiskelijahuoltoa. Lisäksi on mahdollisuus yksilölliseen opiskelijahuoltoon.

Terveydenhoitaja käy koululla kerran viikossa torstaisin. Koulukuraattori käy koululla kerran viikossa maanantaisin. Koulun oppilaat käyvät hammas- ja oikomishoidossa Salpakankaan hammashoitolassa. Hammastarkastukset hoidetaan hammashoidon liikkuvan yksikön avulla Hämeenkosken koululla. Koululääkärin tarkastukset ovat 1. ja 5. luokan oppilailla.

13.3 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksella on keskeinen merkitys sekä oppilaiden, koulun että yhteiskunnan näkökulmasta. Ohjaustoiminnan tulee muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävä, perusopetuksen jälkeisiin opintoihin ulottuva jatkumo. Oppilaanohjauksella edistetään oppilaiden koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta.

Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistää oppilaiden kasvua ja kehitystä siten, että jokainen oppilas pystyy kehittämään opiskeluvälineitään ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Oppilaanohjaus tukee oppilaita tekemään omiin valmiuksiinsa, arvoihinsa ja lähtökohtiinsa sekä kiinnostukseensa perustuvia arkielämää, opiskelua, jatko-opintoja sekä tulevaisuutta koskevia päätöksiä ja valintoja. Ohjauksen avulla oppilaat oppivat tiedostamaan mahdollisuutensa vaikuttaa oman elämänsä suunnitteluun ja päätöksentekoon. Oppilaita kannustetaan pohtimaan ja kyseenalaistamaan koulutukseen ja ammatteihin liittyviä ennakkokäsityksiä ja tekemään valintansa omia vahvuuksiaan ja kiinnostuksen kohteitaan vastaten. Oppilaanohjausta toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa.

Perusopetuksen alkuvaiheessa luodaan pohja kodin ja koulun yhteistyölle oppilaan ohjauksessa. Oppilaanohjauksella tuetaan oppilaita ja huoltajia tekemään ensimmäisiä koulutukseen liittyviä valintoja ja näkemään valintojen merkityksen tulevien opintojen kannalta. Ammatteihin ja työelämään tutustuminen aloitetaan luokan tai koulun sisäisistä tehtävistä sekä oppilaan lähipiirin ammasteista.

13.4 Kiusaamisen ennaltaehkäisevä suunnitelma

Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Hämeenkosken koulussa lv 2025-2026

Kaikkia Hämeenkosken kouluyhteisön jäseniä koskee samanlainen fyysisen ja psyykkisen koskemattomuuden suoja. Havaittuihin kiusaamis-, väkivalta- tai nimittelytilanteisiin puututaan aina ja välittömästi.

Tilanteen havainnut aikuinen puuttuu tapahtumaan, selvittää asiaa mahdollisuuksiensa mukaan, ja huolehtii tapahtuneen eteenpäin selvitettäväksi. Ennaltaehkäisevänä toimintamallina käytämme Kiva-koulu toimintamallia. Hämeenkosken koulussa on käytössä myös Verso-vertaissovitteluhjelma.

Yleissääntönä pidetään, ettei ketään yhteisön jäsentä kiusata tai loukata henkisesti eikä fyysisesti.

Oppilaisiin kohdistuneet loukkaukset käsitellään oppilaiden ja opettajien keskusteluin. Tapaukset voidaan tarvittaessa käsitellä myös moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Selvittelytilanteessa otetaan tarvittaessa yhteys huoltajiin. Asiaa selvittelevä taho päättää tilanteeseen soveltuvista seuraamuksista.

Mikäli koulun tietoon tulee koulumatkalla tapahtunutta kiusaamista, kuullaan koulussa tapahtuman osapuolia, tiedotetaan huoltajia ja huolehditaan että tapaus tulee asianmukaisesti selvitettyksi. Mikäli häiriöt liittyvät taksi- / linja-automatkoihin, voidaan tapahtumista tarvittaessa neuvotella myös kuljettajan kanssa.

Lievä pahoinpitely on asianomistajarikos, jonka tunnusmerkit voi täytyä ilman ruumiinvammaakin, mutta pahoinpitely ja törkeä pahoinpitely ovat virallisen syytteen alaisia rikoksia, jolloin myös koulu voi tehdä asiasta rikosilmoituksen (www.poliisi.fi).

Tutkintapyyntö tai rikosilmoituksen tekemisestä tekemisen mahdollisuuden informoidaan uhria/huoltajia [neuvontavollisuus]. Rikoslain 21 luvussa pykälissä 5, 6 ja 7 mainittu pahoinpitelyrikos luokitellaan lieväksi pahoinpitelyksi, pahoinpitelyksi ja edelleen törkeäksi pahoinpitelyksi.

13.5 Koulun järjestyssäännöt

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Hämeenkosken koulu, Huhdintie 7, 16800 Hämeenkoski

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöt on laadittu lainsäädännön tueksi ja ne ovat velvoittavia.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetukseen tai koulun toimintaan ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa.
- Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, ruokaetuun, koulunkäynnin ja oppimisen tukeen, oppilashuoltoon, koulumatkaetuun sekä tapaturman hoitoon ja terveydenhuoltoon.
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikki oppilaat ovat tasavertaisia sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilaan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

- turvalliseen ja terveelliseen oppimisympäristöön.
- osallistua koulun ja oppilaskunnan toimintaan sekä kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

Oppilaalla on velvollisuus

- osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen.
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.
- taata kaikille häiriötön työskentely ja oppimisrauha.
- käyttäytyä muita kiusaamatta tai syrjimättä sekä toimia siten, ettei vaaranna muiden turvallisuutta tai terveyttä.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti ja asiallisesti.
- Annan toisille opiskelurauhan ja käytän asiallista kieltä.
- Saavun oppitunneille ajoissa ja pidän kiinni sovituista määräajoista. Suoritan tehtäväni tunnollisesti ja teen läksyni.
- Valokuvaan ja tallennan liikkuvaa kuvaa vain opetustarkoituksessa opettajan luvalla.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Tuon kouluun vain koulunkäynnin kannalta tarpeellisia tavaroita. Koulu ei vastaa tavaroiden tai rahojen häviämisestä.
- Noudatan kaikkien koulun aikuisten ohjeita.

Oleskelu ja liikkuminen

- Vietän välitunnit välituntialueella. Koulun alueelta poistuminen on koulupäivän aikana kielletty ilman opettajan erillistä lupaa.
- Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä ja käyttäydyn asiallisesti. Oman turvallisuuteni takia käytän pyöräilykypärää.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdin hyvin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistani.
- Ulkovaatteeni ja -kenkäni jätän niille varattuun paikkaan.
- Siivoan jälkeni ja laitan roskat roskakoriin.
- Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista tai hukkaamastani koulun omaisuudesta.

Turvallisuus

- Säilytän polkupyörääni ja muita kulkuvälineitä sekä kouluun tuomiani urheiluvälineitä niille tarkoitetuissa paikoissa.
- Liikun käytävillä ja portaikossa rauhallisesti kävellen.
- Koulualueella on tallentava kameravalvonta.
- Ilmoitan koulun turvallisuuspuutteista koulun henkilökuntaan kuuluvalle.

Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Mobiililaitteilla tarkoitetaan esimerkiksi puhelimia, tabletteja, kannettavia tietokoneita, kellopuhelimia yms.

- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana häiriöttömässä tilassa (ei ääntä, ei värinää) oppilaan repussa tai esim. luokan lukollisessa kaapissa.
- Puhelinta ja muita mobiililaitteita voidaan käyttää oppitunnilla ja koulun tilaisuuksissa vain opettajan tai rehtorin luvalla oppimiseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Ruokailun aikana puhelinta tai muuta mobiililaitetta voidaan käyttää vain opettajan tai rehtorin luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Välituntien ja muun opetuksettoman ajan osalta puhelinten käyttö on sallittua opettajan luvalla, mutta niiden käyttö ei saa häiritä muita.
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
- Oppilaalla on aina oikeus käyttää puhelinta hätätilanteessa, esimerkiksi soittaakseen hätänumeroon.

Pähteet ja vaaralliset esineet

- Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä koulun alueella ja koulun tapahtumissa.
- Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia esineitä.
- Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine sekä tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallussa olevat säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.

Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut herkut

- Eväitä saa syödä opettajan luvalla opettajan kertomana aikana ja opettajan osoittamassa paikassa. Jos kouluun tuodaan poikkeuksellisesti herkkuja, tulee niitä säilyttää repussa.
- Energiajuomien käyttö koulupäivän aikana on kiellettyä.

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

- Oppilas voidaan velvoittaa tekemään laiminlyödyt kotitehtävät koulupäivän jälkeen.
- Oppilaan epäasialliseen käytökseen puututaan ensisijaisesti kasvatuskeskustelulla.
- Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon.
- Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetukseen osallistumisensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman/sotkeman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden.
- Oppilaalle voidaan antaa myös kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa määräaikaista.
- Rehtorin ja opettajan tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta oppimisympäristössä tai koulumatkalla niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt on laadittu koulun henkilökuntaa, oppilaskuntaa ja huoltajia osallistaen.
- Järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaita ja heidän huoltajiaan koulussa, vanhempainilloissa, lukuvuosisuunnitelmassa sekä Wilman tiedotteena.
- Sääntöjä käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa ja aina tarvittaessa.
- Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

Järjestyssäännöt ovat voimassa 01.08.2025 alkaen.

Sovellettava lainsäädäntö:

Perusopetuslaki 29, 35, 35 a, 36, 36 a, 36 b, 36 c, 36 d, 36 e, 36 f, 36 g, 36 h ja 36 i §

Perusopetusasetus 18 §

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 122 – 124 §

Rikoslaki 4 luvun 6 §:n 3 mom. ja 7 §

Tupakkalaki (549/2016) 74 §

Huumausainelaki (373/2008) 3 §

13.6 Kouluruokailu

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävä elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita. Oikea-aikainen ja kiiretön ruokailu ja mahdolliset välipalat varmistavat jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Oppilaita kannustetaan osallistumaan kouluruokailun ja etenkin ruokailuhetkien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa. Kouluruokailun tavoitteista ja järjestämisestä keskustellaan kotien kanssa ja yhdessä tuetaan oppilaiden kehitystä. Kouluruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä. Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Hollolassa kouluruoka on pääsääntöisesti suomalaista perusruokaa. Hyvään kouluateriaan kuuluvat lämmin ruoka, salaatti, raaste tai tuorepala, leipä, levite ja juoma.

Oppilaalle tarjotaan kouluruokailu osana oppilashuoltoa. Lapsen allergian, eettisyyden tai uskonnon erityistarpeita otetaan huomioon hänen koulutyötään ja ruokailuaan suunniteltaessa. Erityisdieetti toteutetaan siinä muodossa kuin koulun toimitettu oppilaan ruokavaliosuunnitelma, kiellettyjen ruoka-aineiden kokonaisuus tai lääkärin/ terveydenhoitajan todistus edellyttää. Lukuvuoden alussa terveydenhoitaja päivittää tarpeelliset ruokavaliota koskevat tiedot koulun ruokapalvelulle. Erityisannoksista on yleensä saatavilla ruoka-aineluettelot, joista nähdään, sopiiko annos omaan ruokavalioon. Tavoitteena on, että perusruokavalio sopii sellaisenaan tai pienin muutoksin mahdollisimman monelle.

Mahdollisen pandemian aikana ruokailussa kiinnitetään erityistä huomiota terveyden turvallisuuteen, korkeaan hygieniatasoon ja väljennettyihin ruokailu aikoihin ja -paikkoihin.

13.7 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Hollolan kunnan opetussuunnitelmassa kuvataan prosessit ja kurinpitotoimenpiteet, joita käytetään kaikissa kouluissa kurinpitokeinoja toteutettaessa. Tarkoituksena on varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä oppilaiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnittelu tukee myös koulun järjestyssääntöjen toteutumista.

Hollolan oppilashuollonsuunnitelmaa laadittaessa on kurinpitokäytänteisiin liittyviä toimintoja selvitetty yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon edustajien kanssa.

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Koulun ensisijainen toimenpide oppilaan ojentamiseksi on kasvatuskeskustelu. Kasvatuskeskustelun pitämisen perusteet ovat yleensä samat kuin jälki-istunnossa: oppilas häiritsee opetusta, käyttää vilppiä tai rikkoo koulun järjestyssääntöjä tai käyttäytyy epäasiallisesti koulun henkilökuntaa tai oppilastovereita kohtaan.

Kasvatuskeskustelusta päättää oppilaan opettaja tai rehtori ja kirjaus tehdään sähköiseen oppilastietojärjestelmään Kasvatuskeskustelu- lomakkeeseen. Toimenpiteestä ilmoitetaan huoltajalle ja samalla sovitaan siitä, osallistuuko hän keskusteluun. Hollolassa pyritään siihen, että oppilas itse osallistuu huoltajalle ilmoittamiseen.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kurinpidoilliset keinot (Perusopetuslaki § 35, § 36)

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.

Luokasta tai muusta tilasta poistaminen

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan.

Päätöksen poistamisesta tekee oppilaan opettaja. Asiasta tehdään ilmoitus huoltajalle ja se merkitään sähköiseen oppilastietojärjestelmään.

Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa ja hänelle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto.

Poistaminen koulun järjestämästä tilaisuudesta

Koulun järjestämällä tilaisuudella tarkoitetaan esimerkiksi juhlia, retkiä tai teemapäiviä.

Päätöksen poistamisesta tekee oppilaan opettaja tai rehtori. Toimenpide kirjataan sähköiseen oppilastietojärjestelmään ja oppilas pyritään saamaan huoltajan valvontaan. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa ja hänelle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto.

Opetuksen epääminen

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Päätöksen opetuksen epäämisestä tekee rehtori tai apulaisrehtori. Toimenpide kirjataan sähköiseen oppilastietojärjestelmään. Koulupäivän keskeyttämisestä ilmoitetaan lapsen huoltajalle ja huoltajaa pyydetään hakemaan oppilas koulusta. Oppilasta ei lasketa kotiin ilman hakijaa. Koulupäivän keskeyttämistä esittänyt opettaja/ rehtori käy kasvatuskeskustelun oppilaan kanssa seuraavana päivänä. Koulupäivän keskeyttämistä esittänyt opettaja antaa sovitun seuraamuksen.

Jälki-istunto

Jälki-istunnosta päättää rehtori, apulaisrehtori tai opettaja. Toimenpide ja siihen liittyvät syyt kirjataan oppilastietojärjestelmään. Oppilasta ja huoltajaa on kuultava ennen jälki-istuntoa. Jälki-istunnosta ilmoitetaan huoltajalle ennen jälki-istunnon suorittamista. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi rangaistukseen johtaneet syyt, rangaistuksen pituus ja ajankohta, jolloin rangaistus suoritetaan. Jälki-istunto suoritetaan valvotusti.

Syyt jälki-istuntoon

Oppilas, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi.

Toteuttaminen

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Oikeus opetukseen

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

Kirjallinen varoitus

Kirjallisen varoituksen antaa rehtori viranhaltijapäätöksellä. Päätöksessä on eriteltävä yksityiskohtaisesti teko tai laiminlyönti ja selvitetään tekoon liittyvä kurinpitohistoria.

Ennen päätöksen tekoa rehtori kuulee sekä huoltajaa että oppilasta. Kuulemisesta tehdään kuulemismuistio. Kuulemisen jälkeen rehtori tekee tarvittavan päätöksen. Koska kirjallinen varoitus on vahva kurinpidollinen toimenpide, tekee rehtori lastensuojeluilmoituksen asiasta, sillä huoli oppilaasta on suuri. Oppilas käy kasvatuksellisen keskustelun kuraattorin kanssa. Kuraattori aloittaa tarvittaessa yksilötyöskentelyn oppilaan kanssa.

Määräaikainen erottaminen

Prosessin alkaessa rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen, koska huoli oppilaan koulunkäynnistä on suuri. Lastensuojeluilmoitukseen on merkitty päivämäärä, jolloin asiaa käsitellään hyvinvointivaliokunnassa (Lastensuojelulaki § 24).

1. Rehtori kuulee oppilasta ja huoltajia.
2. Rehtori tekee esityksen erottamisesta hyvinvointijohtajalle, joka vie asian hyvinvointivaliokuntaan päätettäväksi.
3. Hyvinvointivaliokunta tekee päätöksen erottamisesta.
4. Kuraattori tapaa sovitusti oppilasta erottamisen aikana, tavoitteena kouluun palaaminen normaalisti erottamisen päätyttyä.
5. Luokanvalvoja/luokanopettaja kokoaa tehtäväpaketin oppilaalle tehtäväksi erottamisen aikana
6. Luokanvalvoja/luokanopettaja tapaa oppilasta ja tukee näin hänen oppivelvollisuuden suorittamista erottamisen aikana mahdollisuuksien mukaan.
7. Oppilaalle tarjotaan kuraattorin yksilötyöskentelyä erottamisen jälkeen, tavoitteena vaikuttaa erottamisen syihin ja ehkäistä erottaminen jatkossa.
8. Oppilaalle tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. (PoL 36a§ mom.2)

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään. (PoL 36a§ mom.4,5)

14. Osallisuus ja vaikuttaminen

Koulut edistävät oppilaiden osallisuutta ja demokraattista toimintaa oppilaskunta-, tukioppilas- ja/tai kummioppilastoiminnalla, vertaissovitteilla sekä nuorisovaltuustolla.

14.1 Oppilaskunta

Jokaisessa koulussa on oma oppilaskunnan hallitus, joka koostuu koulun oppilaista. Lapsiryhmä valitsee joukostaan edustajan oppilaskunnan hallitukseen sovituksi ajaksi. Oppilaskunnan hallitus voi vaihtua lukuvuosittain. Hallituksen ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon koulun toimintaa suunniteltaessa. Oppilaskunnan hallitus esittää toimintakulttuuria koskevaa tietoa kouluyhteisöstä yhteisöllisen oppilashuollon käsiteltäväksi.

14.2 Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Osallisuutta edistetään kummioppilastoiminnalla. Kummioppilaat ovat koulun ylempiluokkalaisia, jotka toimivat monipuolisessa yhteistyössä alemman luokkatason lapsista koostuvan ryhmän kanssa. Kummioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä myönteistä yhdessäoloa ja kouluviihtyvyyttä oppilaiden omin ideoin ja keinoin. Kummioppilastoiminnassa tärkeää on oppilaiden oma halu toimia ja edistää omaa ja muiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia. Hämeenkoskella kummioppilastoimintaa järjestetään resurssien puitteissa.

14.2.1 Vertaissovittelu

Vertaissovittelussa koulutetut riidan osapuolia hieman vanhemmat oppilaat eli vertaissovittelijat sovittelevat vertaistensa eli muiden oppilaiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Vertaissovittelijat toimivat fasilitaattoreina, joilla ei ole valtaa antaa rangaistuksia tai tehdä päätöksiä, vaan he auttavat osapuolia itse löytämään tilanteeseen ratkaisun niin, että konflikti ei enää osapuolten välillä jatku tai toistu. Vertaissovittelussa sovitellaan mm. nimittelyjä, haukkumisia, ikävää kommentointia kasvatustun, selän takana tai somessa, tönimistä, etuillua, syrjimistä, joka ilmenee niin ettei oteta mukaan leikkiin tai ryhmätehtävään, sekä toisen omaisuuden luvatta käyttämistä tai piilottamista, leikkien ja pelien säännöistä syntyneitä riitoja. Mikäli vertaissovittelu ei johda toivottuun tulokseen, ohjataan tapaus aikuisjohtoiseen sovitteluun tai muuhun koululla käytössä olevaan menettelyyn. Vertaissovittelijoiden toimintaa tukee aina VERSO-ohjelman kouluttama vapaaehtoisista henkilökunnan jäsenistä muodostuva Verso-aikuisten tiimi, joka arvioi aina tapauskohtaisesti mikä tilanne ohjataan vertaissovitteluun ja mikä taas tarvitsee koulun muita menettelyjä.

14.3 Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa ja arvioinnissa

Oppilaskunnan hallituksen ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon koulun toimintaa suunniteltaessa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa. Oppilaat osallistuvat monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun.

15. Kodin ja koulun yhteistyö

15.1 Vanhempainyhdistys

Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään myös huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempain verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle.

Hämeenkosken koulun ja päiväkodin vanhempainyhdistys järjestää mm. teemapäiviä ja diskoja 1-2 kertaa vuodessa. Tilaisuudessa yhteistyössä mukana toimii vapaa-ajan palvelualue esim. nuorisotyöntekijät. Vanhempainyhdistys järjestää myös tapahtumia oppilaille ja heidän perheilleen. Vanhemmat osallistuvat koulun juhliin ja tapahtumiin esim. Unicef-kävelyyn. Vanhemmilta ja oppilailta saadaan tietoa myös erilaisten koulun toimintaan liittyvien kyselyiden avulla.

15.2 Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Wilma toimii ensisijaisena kodin ja koulun viestintävälineenä. Kunnan kotisivujen kautta tiedotetaan koko kuntaa koskevista asioista.

15.2.1 Vanhempainillat

Hollolassa koulut järjestävät vanhempainiltoja ja henkilökohtaisia tapaamisia oppilaan ja huoltajan kanssa.

Hämeenkosken koulun vanhempainilta pidetään 8.9.2025.

Vanhempainilloista ja muista koululla järjestettävistä tapaamisista tiedotetaan tarkemmin Wilmassa.

15.2.2 Yhteistyö huoltajien kanssa

Yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Yhteistyö edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisestä on opetuksen järjestäjällä. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyössä otetaan huomioon perheiden moninaisuus sekä tiedon ja tuen tarpeet. Yhteistyön onnistumiseksi tarvitaan koulun henkilöstön aloitteellisuutta ja henkilökohtaista vuorovaikutusta huoltajien kanssa sekä muutoin monipuolista viestintää. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Voidakseen huolehtia kasvatustehtävästään huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista poissaoloista. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Säännöllisen palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

3.-6. luokkalaisen oppimiskeskustelu pidetään vähintään kerran vuodessa oppilaan, huoltajan ja opettajan kanssa. Sen lisäksi oppilaan ja huoltajan kanssa käydään mahdollisen oppimissuunnitelmaan liittyvät keskustelut (suunnitelma ja toteutuminen). Alkuluokan oppilaiden kanssa käydään arviointikeskustelu kahdesti vuodessa.

15.3 Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia tutustua koulun arkeen ja osallistua koulun toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen yhdessä koulun henkilöstön ja oppilaiden kanssa. Yhteinen arvopohdinta luo perustaa yhteiselle kasvatustyölle.

Hollolassa toimii vuonna 2024 toimintansa aloittanut vanhempainverkosto, joka koostuu kaikkien koulujen vanhempainyhdistysten ja -toimikuntien edustajista.

16. Fyysinen oppimisympäristö

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Hyvin toimivat oppimisympäristöt edistävät vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Ne myös mahdollistavat aktiivisen yhteistyön koulun ulkopuolisten yhteisöjen tai asiantuntijoiden kanssa.

16.1 Oppimisympäristön kuvaus

Oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteena on, että oppimisympäristöt muodostavat pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Kehittämisessä otetaan huomioon eri oppiaineiden erityistarpeet. Oppimisympäristöjen tulee tarjota mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin sekä asioiden tarkasteluun ja tutkimiseen eri näkökulmista. Lisäksi oppimisympäristöjen kehittämisessä ja valinnassa otetaan huomioon, että oppilaat oppivat uusia tietoja ja taitoja myös koulun ulkopuolella.

Onnistumisen kokemukset ja elämykset erilaisissa ympäristöissä ja oppimistilanteissa innostavat oppilaita oman osaamisensa kehittämiseen. Oppimisympäristöjen suunnittelussa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet. Näin voidaan ehkäistä oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarvetta. Tuen tarpeen mukaan räätälöidyt oppimisympäristöt voivat olla osa oppilaan suunnitelmallista tukea.

Ympäristöjen tulee olla turvallisia ja terveellisiä ja edistää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaista tervettä kasvua ja kehitystä. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimisympäristöissä. Hyvä työrauha sekä ystävällinen ja kiireeton ilmapiiri tukevat oppimista.

16.1.1 Tilat ja piha-alueet

Hämeenkosken koulun tilat ovat suuret ja monipuoliset, mikä mahdollistaa ryhmän jakamisen monipuolisesti tarpeista riippuen. Ne ovat myös viihtyisiä ja asianmukaisia ja niitä on riittävästi. Koulun liikuntahalli on suuri ja jaettavissa kolmeen lohkoon. Laajennettu ja remontoitu koulurakennus otettiin käyttöön v. 2011.

Opetusvälineistö on uudenaikaista ja monipuolista, ja sitä päivitetään säännöllisesti.

Lukuvuonna 2025-2026 alkuluokka opiskelee 1. kerroksessa, kuten myös 2.B-3. luokka. Luokat 4-6 opiskelevat 2. kerroksen luokkatiloissa. Pienryhmä opiskelee koulurakennuksen päädyssä. Musiikkiluokka ja tekstiilityön luokat sijaitsevat 1. kerroksessa. Teknisen työn luokka sijaitsee pohjakerroksessa. Koulun muita tiloja esim. auloja, käytäviä, vapaa-ajan kahvilatilaa tai oppilasravintolan kabinettia käytetään tehokkaasti opiskelutiloina.

Koulun piha on suuri ja jaettavissa kolmeen välitunninviettoalueeseen; etupiha, pääty ja hiekkatekonurmipintainen kaukalo sekä takapiha. Kaikilla pihoilla on leikki- ja kuntoilutelineitä sekä keinoja. Koulun tonttia ympäröi aita miltei joka suunnalta. Koulun tontti rajoittuu maantiehen ja peltoalueisiin. Koulukyytien käänntö- ja odotusalue sijaitsee välittömästi etupihan tuntumassa. Yleisöparkkialueet sijaitsevat etupihan tuntumassa ja takapihalla.

Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi eri oppiaineiden opetuksessa hyödynnetään luontoa ja rakennettua ympäristöä. Kirjastot, liikunta-, taide- ja luontokeskukset, museot ja monet muut yhteistyötahot tarjoavat monimuotoisia oppimisympäristöjä.

16.1.2 Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt

Koulun tilaratkaisuilla kalusteineen, varusteineen ja välineineen on mahdollista tukea opetuksen pedagogista kehittämistä ja oppilaiden aktiivista osallistumista. Tilat, välineet ja materiaalit sekä kirjastopalvelut pyritään saamaan oppilaan käyttöön niin, että ne antavat mahdollisuuden myös itsenäiseen opiskeluun.

Tieto- ja viestintäteknologia on olennainen osa monipuolisia oppimisympäristöjä. Sen avulla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisen työskentelyn taitoja sekä tuetaan oppilaiden henkilökohtaisia oppimispolkuja. Oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon monimuotoinen mediakulttuuri. Uusia tieto- ja viestintäteknologisia ratkaisuja otetaan käyttöön oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi. Oppilaiden omia tietoteknisiä laitteita voidaan käyttää oppimisen tukena huoltajien kanssa sovittavilla tavoilla. Samalla varmistetaan, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus tieto- ja viestintäteknologian käyttöön. Kaikilla 3.–9.luokkalaissa on käytössään henkilökohtainen digilaitte.

16.2 Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Oppiva yhteisö ottaa kaikessa toiminnassaan huomioon kestävän elämäntavan välttämättömyyden. Arjen valinnoillaan ja toimillaan koulu ilmentää vastuullista suhtautumista ympäristöön. Raaka-aineita, energiaa ja luonnon monimuotoisuutta tuhlaavia materiaalivalintoja ja toimintatapoja muutetaan kestäviksi. Kestävän elämäntavan aineettomien tekijöiden merkitystä hyvinvoinnille korostetaan ja niille annetaan aikaa ja näkyvyyttä päivittäisessä koulutyössä. Oppilaat ovat mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa kestävää arkea.

Oppiva yhteisö rakentaa toivoa hyvästä tulevaisuudesta luomalla osaamisperustaa ekososiaaliselle sivistykselle. Realistinen ja käytännöllinen asenne hyvän tulevaisuuden edellytysten muovaamiseen vahvistaa kasvamista vastuullisuuteen yhteisön jäsenenä, kuntalaisina ja kansalaisina. Se rohkaisee oppilaita kohtaamaan avoimesti ja uteliaasti maailman moninaisuutta sekä toimimaan oikeudenmukaisemman ja kestävämmän tulevaisuuden puolesta.

Hollolassa vastuuta ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautumista edistetään lukuvuosittain huomioimalla kestävä kehitys materiaalihankinnoissa, kulutustottumuksissa, ympäristöprojekteissa, jätteen synnyn ehkäisyssä, jätteiden lajittelussa, kierrätyksessä ja tuotteiden elämänsyklin huomioimisessa. Näiden kautta opitaan vastuullisiin ja kestäviin arjen valintoihin. Koulun arjessa toiminnan organisoinnista vastaa esimies.

Oppilaat otetaan mukaan suunnittelemaan, toteuttamaan sekä toimimaan kestävän tulevaisuuden puolesta. Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa huomioidaan aina myös kestävän kehityksen periaate.

17. Oppimisympäristön turvallisuus

17.1 Välitunti -ja muut valvonnat

Välituntien valvojista laaditaan lista, joka on nähtävillä koululla henkilökunnan ilmoitustaululla. Valvontaan osallistuu 1-4 aikuista valvottavien oppilaiden määrän mukaan. Mikäli valvoja on pois, hänen sijaisensa on valvontavastuussa. Valvontalistaa voidaan päivittää lukuvuoden aikana tarvittaessa.

Jokainen opettaja valvoo opettamansa ryhmän ruokailun.

Ennen koulun alkua aamulla ei ole valvontaa.

17.2 Koululaiskuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Päijät-Hämessä noudatetaan seudullisia koululaiskuljetusperiaatteita. Hyvinvointivaliokunta linjaa Hollolan kunnan koululaiskuljetusten periaatteista.

Kunta järjestää esi- ja peruskoulun oppilaille maksuttoman kuljetuksen tai avustaa oppilaan kuljettamista tai saattamista seuraavissa tapauksissa, kun oppilas käy kunnan osoittamaa koulua:

- oppilas on esi.-2. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 3 km pitkä
- oppilas on 3.-9. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 5 km pitkä
- koulumatka muodostuu ilman kuljetusta oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Koulumatkan vaikeutta tai vaarallisuutta arvioidaan Koululiitu-ohjelman ja rasittavuutta asiantuntijalausannon (lääkärintlausunto) pohjalta.

Oppilaan kyyditysaikataulu, nouto- ja jättöpaikat sekä muut kuljettajaan liittyvät tiedot ovat nähtävissä oppilaan tiedoissa Wilmassa. Huoltaja itse peruu yksittäiset kyydit MunApp-sovelluksen kautta. Pitkäaikaisista muutoksista ilmoitetaan koululle, josta tieto hoidetaan logistiikkapalveluun.

17.3 Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Koululla on käytössä erilliset oppilaitoksen turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, jotka muodostavat turvallisuuskansiokokonaisuuden. Nämä suunnitelmat päivitetään vuosittain lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä sekä aina tarpeen vatiessa. Näitä suunnitelmia ovat koulun pelastus-/turvallisuussuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma, kriisisuunnitelma sekä suunnitelma kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta.

17.4 Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet- Turvallisuusosaaminen

Hollolan kunnassa on käytössä turvallisuuskulttuurin kehittämisohjelma.

Turvallisuuden huomioiminen strategioissa:

- kuntastrategia
- opetussuunnitelma
- lukuvuosisuunnitelma

Henkilöstön turvallisuuskoulutus:

- vuosittainen turvallisuuskävely henkilöstön kanssa
- lukuvuoden alussa koko henkilöstön kanssa
- vuosittaiset harjoitukset

Oppilaiden turvallisuuskoulutus:

- lukuvuoden alussa turvallisuuskävely ja turvallisuuteen liittyvät suojautumisohjeet luokanopettajan/luokanvalvojan ohjeistamana ja johtamana
- vuosittaiset harjoitukset

Ennakoiva ongelmiin puuttuminen:

- turvallisuuskartoitukset vuoittain (kiinteistönhoito)
- turvallisuustiimi opettajakunnasta
- turvallisuuskasvatus eri oppiaineiden yhteydessä
- palautteen kerääminen ja hyödyntäminen

Yhteistyö turvallisuusviranomaisten kanssa:

- yhteistyökokoukset
- viranomaisten tarkastuskäynnit

Jokaisessa koulussa käydään läpi lukuvuosittain turvataitomateriaali 2. ja 6. luokkalaisten osalta. Kuntaan on tätä varten laadittu sähköinen oppimisympäristö 2.-6. luokan oppilaille seksuaalisen kaltoinkohtelun ja houkuttelun ennaltaehkäisyyn monimediaalisessa maailmassa.

18. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa perusopetuslaki (628/1998) luku 8a). Toiminnan järjestäjänä toimii Hollolan kunnan perusopetus. Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyy hyvinvointivaliokunta. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille alkuluokkien tiloissa. Toimintaa ohjaavat koulunkäynninohjaajat.

Iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta. Iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun yhteistä kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnassa voidaan tukea myös lapsen yksilöllisiä, oppimiseen liittyviä taitoja. Avustajan omakohtainen tieto kuluneesta koulupäivästä sekä vuoropuhelu opettajan kanssa antavat mahdollisuuksia toteuttaa toimintaa lapsen tarpeiden mukaisesti. Ohjatun toiminnan lisäksi iltapäivätoiminnassa tarjotaan mahdollisuus myös vapaaseen leikkiin ja lepoon.

Linkki kunnan nettisivuille aamu- ja iltapäivätoiminnan sivuille!

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/aamu-ja-iltapaivatoiminta/>

18.1 Toimintasuunnitelma

Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa perusopetuslaki (628/1998) luku 8a). Toiminnan järjestäjänä toimii Hollolan kunnan perusopetus. Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyy hyvinvointivaliokunta. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen piirissä oleville oppilaille alkuluokkien tiloissa. Toimintaa ohjaavat koulunkäynninohjaajat.

Iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta. Iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun yhteistä kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnassa voidaan tukea myös lapsen yksilöllisiä, oppimiseen liittyviä taitoja. Avustajan omakohtainen tieto kuluneesta koulupäivästä sekä vuoropuhelu opettajan kanssa antavat mahdollisuuksia toteuttaa toimintaa lapsen tarpeiden mukaisesti. Ohjatun toiminnan lisäksi iltapäivätoiminnassa tarjotaan mahdollisuus myös vapaaseen leikkiin ja lepoon.

18.2 Ohjaajat ja yhteyshenkilöt

Lukuvuonna 2025-2026 iltapäivätoimintaa ohjaavat Sanna Niemelä ja Pauliina Saksman. Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on

044 7801 627. Ohjaajat ovat tavoitettavissa myös Wilman kautta.

19. Koulun kerhotoiminta

Kouluilla voidaan järjestää oppilaskerhoja. Oppilaskerhoja voi pitää koulun oma henkilökunta tai koulun ulkopuolinen toimija. Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen tavoitteet ja säädökset ohjaavat kehittämistyötä. Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista. Kerhotoimintaa järjestetään koululla kerhotoiminnan käsikirjan perusteiden mukaisesti.

19.1 Oppilaille tarjottavat kerhot

Harrastamisen Suomen mallin kerhot Hämeenkosken koululla lukuvuonna 2025-2026:

Höntsäliikunta - maanantaisin kello 12.45-13.45 (syyskausi) 1-3 luokkalaisille koulun salissa

Pelisuunnittelu ja koodaus - keskiviikkoisin kello 15.30-16.30 3-6 luokkalaisille yhdessä Heinsuon, Kalliolan ja Salpakankaan koulujen kanssa. Etäryhmä

Koripallo - perjantaisin kello 13.30-14.30 4-6 luokkalaisille koulun salissa.

Tulevan lukuvuoden kerho- ja harrastustoimintaa järjestetään oppilaille kevätlukukaudella 2025 tehdyn kyselyn mukaan. Toteutuvista kerhoista ja niiden ajankohdista ilmoitetaan oppilaille ja huoltajille lukuvuoden alussa Wilma-viestillä. Muut mahdolliset toteutuvat kerhot selviävät elo-syyskuun aikana.

19.2 Kerhojen järjestäjätahot/ vetäjät

Toteutuvista kerhoista ja kerho-ohjaajista ilmoitetaan oppilaille ja huoltajille Wilman välityksellä.

20. Seudullinen yhteistyö

Hollola toimii aktiivisesti osana sivistyksen seudullisen kehittämisen yhteistoimintaverkostoa. Seudullinen yhteistyö perustuu yhteistoimintasopimukseen. Toiminnan keskiössä ovat yhteistyö hankeasioissa, palveluprosessien sisältöjen kehittäminen, arviointi- ja laatutyö, palvelujen tuotteistaminen sekä sivistystoimen palvelutuotannon tehostaminen ja kehittäminen. Verkostossa jaetaan myös tietoa toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksista sekä muista sivistyspalveluita koskevista ajankohtaisista asioista, valvotaan alueen kuntien etua ja tuodaan yhteistoiminnan tuloksia laajempaan tietoisuuteen sekä edistetään Päijät-Hämeen alueellista sivistyksellistä tasa-arvoa.

20.1 Tiedonkulku seutuyhteistyöstä

Seudullisesti säännöllisesti kokoontuvissa työryhmissä jaetaan myös tietoa toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksista sekä muista sivistyspalveluita koskevista ajankohtaisista asioista, valvotaan alueen kuntien etua ja tuodaan yhteistoiminnan tuloksia laajempaan tietoisuuteen sekä edistetään Päijät-Hämeen alueellista sivistyksellistä tasa-arvoa.

20.2 Seudullinen arviointikysely

Joka toinen vuosi toteutetaan esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointikysely. Kysely toteutetaan huoltajille, oppilaille ja opetushenkilöstölle.

20.3 Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Kaikki seudulliset kehittämishankkeet on kuvattu Hollolan kunnan projektisalkussa. Projektisalkkuun viedään myös Hollolan kunnan toiminnan kannalta merkitykselliset seudulliset projektit.

